



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 20 sierpnia 2019 r.

Poz. 4345

### UCHWAŁA NR XI/92/2019 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 23 lipca 2019 r.

#### **w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinno spełniać zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz, zwane dalej Projektem, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Budżet Obywatelski Gminy Myślibórz powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) Zarządzenie Burmistrza Myśliborza o naborze wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców Projektów do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych Projektów;
- 4) wybór zadań do realizacji w drodze głosowania.

**§ 2. 1.** Zarządzenie Burmistrza Myśliborza o naborze wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na dany rok budżetowy określa wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na ten rok budżetowy.

2. Zarządzenie Burmistrza Myśliborza, o którym mowa w § 2 ust. 1, zawiera inne postanowienia dotyczące naboru, a w szczególności:

- 1) informacje o miejscach składania Projektów oraz o formie i miejscach oddawania głosów;
- 2) harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz.

3. Do oceny formalnej i oceny merytorycznej zgłoszonych Projektów, zaopiniowania Projektów oraz do przeprowadzenia głosowania Burmistrz Myśliborza w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, składający się z 7 do 10 osób. Trzech członków Zespołu wskazuje Rada Miejska spośród swego grona.

**§ 3. 1.** Prawo złożenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Myślibórz oraz osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej działającej na terenie Gminy Myślibórz.

2. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz wynosi piętnaście podpisów.

**§ 4.** Każdy zgłaszany Projekt powinien spełniać wszystkie następujące wymogi formalne:

- 1) zgłoszenia Projektu może dokonać osoba lub podmiot określone w **§ 3 ust. 1** niniejszej uchwały;

- 2) Projekt należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz, o którym mowa w **§ 2 ust. 2 pkt 2** niniejszej uchwały. Złożenie Projektu przed tym terminem lub po tym terminie skutkuje odrzuceniem zadania;
- 3) Projekt powinien dotyczyć jedynie zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, które będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców Gminy Myślibórz, do których adresowane będzie dane zadanie;
- 4) Projekt musi dotyczyć co najmniej jednego z trzech elementów:
  - a) budowa, modernizacja lub remont infrastruktury gminnej,
  - b) działanie mające na celu poprawę życia i funkcjonowania mieszkańców,
  - c) wydarzenie o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym;
- 5) w przypadku projektów o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym całkowita wartość projektu nie może przekraczać 10% wysokości środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski na dany rok budżetowy;
- 6) przedmiotem Projektu może być wyłącznie zadanie rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie Projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych czy robót budowlanych lub odwrotnie;
- 7) Projekt musi być możliwy do realizacji w czasie roku budżetowego edycji oraz nie może stanowić etapu zadania wieloletniego;
- 8) Roczne koszty utrzymania Projektu inwestycyjnego nie mogą przekraczać 30% ogólnych kosztów jego realizacji;
- 9) Projekt podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały, bez wskazywania wykonawców zadań;
- 10) formularz zgłoszenia Projektu, o którym mowa w **§ 4 ust. 10** winien być wypełniony kompletnie i czytelnie oraz opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 11) zgłoszenie Projektu wymaga dołączenia do formularza listy poparcia z podpisami mieszkańców, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały;
- 12) Projekt dotyczący zadania przewidzianego do realizacji na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Myślibórz oddanych w trwałą zarząd wymaga dołączenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały;
- 13) projekt dotyczący zadania przewidzianego do realizacji na nieruchomościach nie należących do Gminy Myślibórz wymaga dołączenia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały;
- 14) całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem i nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski na dany rok budżetowy.

**§ 5. 1.** Wszystkie zgłoszone zadania tworzą Listę Projektów.

2. Lista Projektów jest jawna i publikowana na stronie [www.mysliborz.pl](http://www.mysliborz.pl) w zakładce Budżet Obywatelski.

**§ 6. 1.** Zgłoszone Projekty podlegają ocenie:

- 1) w pierwszej kolejności: co do spełnienia wymogów formalnych;
- 2) w drugiej kolejności:
  - a) co do zgodności z prawem,
  - b) co do wykonalności technicznej.

2. Oceny dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Myśliborza. W zakres działania zespołu wchodzi również weryfikacja kalkulacji kosztów realizacji zadania.

3. Zespół dokonuje analizy możliwości realizacji i opiniuje zgłoszone Projekty przy pomocy kart analizy projektu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Jeżeli zgłoszony Projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia Projektu do dalszej oceny.

2. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

3. Jeżeli zgłoszony Projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem czy wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w Projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby Projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie. Zmieniony Projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w § 3.

4. W sytuacji, w której wątpliwości rodzą wykazane kalkulacje kosztów realizacji Projektu, zgłaszający może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w Projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, by Projekt wskazywał realną wartość realizacji zadania.

5. Niezachowanie terminów na złożenie wyjaśnień przez zgłaszającego Projekt, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4, skutkuje niedopuszczeniem Projektu do głosowania.

6. W sytuacji, gdy zgłoszone Projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół organizuje spotkanie z udziałem zgłaszających te zadania celem omówienia możliwości połączenia Projektów w jeden. W przypadku braku zgody zgłaszających Projekty oceniane są osobno, a o tym, który będzie realizowany, rozstrzygną wyniki głosowania.

**§ 8.** 1. Projekty ocenione merytorycznie podlegają opiniowaniu przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Listę Projektów negatywnie ocenionych wraz z uzasadnieniem negatywnej oceny każdego Projektu podaje się do publicznej wiadomości na stronie [www.mysliborz.pl](http://www.mysliborz.pl), w zakładce Budżet Obywatelski zgodnie z harmonogramem realizacji Budżetu Obywatelskiego na dany rok, ustalonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

**§ 9.** 1. Od negatywnej oceny przysługuje zgłaszającemu Projekt prawo do złożenia odwołania.

2. Odwołanie składa się do Burmistrza na piśmie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 8 ust. 2.

2. Odwołania opiniowane są przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną Projektu oraz opinię Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

4. Po zakończonej procedurze odwoławczej Burmistrz tworzy listy Projektów przyjętych do głosowania oraz ostatecznie odrzuconych.

5. Lista Projektów ostatecznie odrzuconych zawiera uzasadnienie negatywnej oceny każdego Projektu.

6. Listy, o których mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości na stronie [www.mysliborz.pl](http://www.mysliborz.pl), w zakładce Budżet Obywatelski oraz udostępnia się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myśliborzu.

**§ 10.** 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim.

2. Głos na wybrane zadanie/zadania można oddać na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

3. Kartę do głosowania należy wypełnić czytelnie, dokonując wyboru zadania poprzez postawienie znaku „X” przy tytule wybranego zadania w kolumnie „Wybór”.

4. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo oddania maksymalnie 3 głosów na 3 zadania na jednej karcie do głosowania.

5. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz. Kilkukrotne głosowanie skutkuje unieważnieniem wszystkich głosów oddanych przez danego mieszkańca.

6. Oddanie na karcie do głosowania głosów w ilości większej niż ta, o której mowa w ust. 4, skutkuje unieważnieniem głosu.

**§ 11.** 1. Wyniki głosowania ustala Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Myśliborza.

2. W celu bieżącego i prawidłowego zweryfikowania oraz policzenia głosów urna na głosy będzie opróżniana przez członków Zespołu trzykrotnie w trakcie głosowania w terminach ustalonych w harmonogramie realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz określonym w Zarządzeniu Burmistrza Myśliborza, o którym mowa w § 2 ust 1.

3. Wyniki głosowania są jawne. Jawność wyników zapewnia się w szczególności poprzez ich publikację na stronie [www.mysliborz.pl](http://www.mysliborz.pl) w zakładce Budżet Obywatelski w formie zbiorczych wyników głosowania w terminie określonym w harmonogramie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

4. Za wybrane do realizacji uznaje się te zadania, które uzyskały największą ilość ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski danej edycji. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Zespół.

5. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przeprowadzone przy obecności zgłaszających projekty.

6. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie to zadanie, które w głosowaniu uzyskało większą liczbę głosów.

8. Jeżeli w toku realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, mogą być skierowane do realizacji kolejne projekty z listy - aż do wyczerpania środków w danym roku budżetowym.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myśliborza.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marek Antczak**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/92/2019  
Rady Miejskiej w Myśliborzu  
z dnia 23 lipca 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU**  
**do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok .....**

<b>Nazwa projektu:</b>			
<b>Lokalizacja projektu:</b>			
<b>Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt:</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Adres zamieszkania:</b>			
<b>PESEL:</b>			
<b>Nr tel.</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Opis projektu</b> (należy przedstawić, czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):			

	<b>Uzasadnienie</b> (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać, komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu):	
--	---	--

<b>Szacunkowy kosztorys projektu:</b>	..... zł
<u>Składowe projektu:</u>	<u>Koszt brutto składowych:</u>
1. ....	..... zł
2. ....	..... zł
3. ....	..... zł
<b>Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu</b> (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy zaopiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego):	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
<b>OŚWIADCZENIE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych – zwane jako RODO ) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ewidencyjny PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Gminy Mysłibórz, czyli Budżetu Obywatelskiego Gminy Mysłibórz. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mysłiborzu jest Burmistrz Mysłiborza z siedzibą w Mysłiborzu, przy ul. Rynek im. Jana Pawła II 1. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie oraz w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem prac nad wnioskiem, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.</li><li>Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</li></ul>	
Imię i nazwisko zgłaszającego projekt:	Podpis:
.....	.....

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/92/2019  
Rady Miejskiej w Myśliborzu  
z dnia 23 lipca 2019 r.

Lista osób popierających realizację projektu:				
TYTUŁ PROJEKTU:				
WNIOSKODAWCA (imię i nazwisko):				
Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym projektem oraz popieram go jako przedsięwzięcie, które powinno zostać sfinansowane przez Gminę Myślibórz z Budżetu Obywatelskiego				
Lp.	Nazwisko, imię osoby popierającej projekt	PESEL	Podpis	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Administratorem danych jest Burmistrz Myśliborza. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania niemożliwe jest uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/92/2019  
Rady Miejskiej w Myśliborzu  
z dnia 23 lipca 2019 r.

Myślibórz, dnia .....

.....

.....

(Nazwa i adres)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że przyjmę do nieodpłatnego administrowania i utrzymywania ..... mający powstać w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz, który będzie stanowił własność Gminy Myślibórz. Nieruchomość, na której wybudowany zostanie obiekt, o którym mowa powyżej, położona jest w ..... przy ul. ...., oznaczona jako działka nr ....., obręb nr ..... stanowi własność .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się m.in. do:

- 1) dozoru obiektu;
- 2) ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu, w tym w szczególności: utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu, oświetlenia;
- 3) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu od ewentualnych szkód odniesionych przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu;
- 4) utrzymywania obiektu w należytym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw uszkodzeń będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia;
- 5)

.....

.

.....  
(data, czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/92/2019  
Rady Miejskiej w Myśliborzu  
z dnia 23 lipca 2019 r.

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu.....

Z siedzibą.....

KRS/NIP\*.....

*(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)*

niniejszym oświadczam (-y), że:

wyrażam (-y) zgodę na realizację zadania publicznego pod nazwą .....

.....

.....

1) wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania publicznego na nieruchomości, której jestem (-śmy) właścicielem / użytkownikiem wieczystym / zarządcą\* oznaczonej jako działka nr ....., obr. .... objętą księgą wieczystą Kw nr..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Myśliborzu,

2) jako podmiot zewnętrzny wobec Gminy Myślibórz oświadczam (-y), że w przypadku wybrania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję (-emy) się do zawarcia z Gminą Myślibórz umowy użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Gminę, w szczególności dotyczących zakresu uprawnień biorącego do używania oraz czasu trwania umowy.

.....  
*Czytelny podpis*

\* ) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XI/92/2019  
Rady Miejskiej w Myśliborzu  
z dnia 23 lipca 2019 r.

<b>Karta weryfikacji projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na ..... rok</b>		
1. Numer projektu		
2. Tytuł projektu		
3. Analiza formalna		
3.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Myśliborzu w wyznaczonym zarządzeniem terminie	TAK	NIE
3.2. Formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji	TAK	NIE
3.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Myślibórz, popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz	TAK	NIE
3.4. Czy zgłaszający zadanie oraz osoby popierające realizację projektu spełniają określone kryteria	TAK	NIE
3.5. Łączny szacunkowy koszt całkowity projektu nie przekracza kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski Gminy Myślibórz.	TAK	NIE
3.5. Projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.6. Projekt jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.	TAK	NIE
3.7. W zgłoszonym projekcie zostały ujęte wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania (projekt, realizacja, nadzór rozruch).	TAK	NIE
<b>Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej: Nie spełnienie jednego z powyższych kryteriów skutkuje odrzuceniem projektu pod względem formalnym.</b>		
4. Analiza merytoryczna		
4.1. Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy.	TAK	NIE
4.2. Szacunkowe koszty projektu w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
	są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	
	zostały wskazane prawidłowo w formularzu	
	są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	
	nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	

4.3. Szacunkowe roczne koszty utrzymania zadania inwestycyjnego nie przekraczają 30% ogólnych kosztów realizacji zadania	TAK	NIE
4.4. Nieruchomość, na której ma być realizowany projekt: (zaznaczyć właściwe)		
	stanowi własność Gminy Myślibórz	
	jest w posiadaniu Gminy Myślibórz na podstawie innego tytułu prawnego niż własność	
	jest obciążona na rzecz osób trzecich	
	żadne z powyższych	
4.5. Projekt z technicznego punktu widzenia jest możliwe do zrealizowania	TAK	NIE
W przypadku odpowiedzi NIE uzasadnienie:		
4.6. Projekt spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
W przypadku odpowiedzi NIE uzasadnienie:		
4.7. Inne okoliczności mające wpływ na realizację projektu		

<b>5. Opinia Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego</b>	<b>POZYTYWNA</b>	<b>NEGATYWNA</b>
W przypadku negatywnej opinii uzasadnienie:		

Załącznik nr 6 Uchwały Nr XI/92/2019  
Rady Miejskiej w Myśliborzu  
z dnia 23 lipca 2019 r.

### Karta do głosowania

na projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok .....

Imię i Nazwisko .....

Pesel .....

#### **Sposób głosowania:**

Każdy głosujący może zgłaszać **na maksymalnie 3 projekty z listy**, zaznaczając X w kolumnie „Wybór”. Zaznaczenie 4 lub więcej projektów powoduje, że oddany głos nie będzie ważny.

Numer projektu	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Zgłosowałam/em na 

1	2	3
---	---	---

 projekt/y (proszę zaznaczyć właściwą ilość)

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Myślibórz uprawnionym do udziału w głosowaniu na projekty złożone w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok ....., a podane przeze mnie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok .....

3. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Burmistrz Myśliborza, ul. Rynek im Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz
- 2) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz,
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w głosowaniu;
- 5) mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.

Data .....

Podpis .....