

ZARZĄDZENIE Nr BR.0050.354.2018.EO
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MYŚLIBÓRZ

z dnia 5 października 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Myślibórz
w sprawie regulaminu Budżetu Obywatelskiego na rok 2019

Na podstawie uchwały nr XX/166/2016 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 23 lutego 2016 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Myślibórz, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Myślibórz w okresie od 5 do 19 października 2018 roku.

2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii mieszkańców Gminy Myślibórz w sprawie regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2019, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w § 1 w formie:

1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie formularza do konsultacji oraz projektu regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2019 na stronie internetowej Gminy Myślibórz www.mysliborz.pl i przyjmowanie uwag oraz propozycji na piśmie za pomocą formularza do konsultacji, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który można pobrać w Biurze Obsługi Interesanta oraz w pokojach nr 221 i 223 Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu,

2) punktu konsultacyjnego w pokoju 223 Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu..

2. Projekt regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz będzie również dostępny w Biurze Obsługi Interesanta oraz w pokojach nr 221 i 223 Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 po jego wypełnieniu można dostarczyć:

a) za pomocą poczty elektronicznej na adres: budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl

b) do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu przy ul. Rynek im. Jana II 1

4. Ustala się datę rozpoczęcia konsultacji na dzień 5 października 2018 roku i zakończenie konsultacji na dzień 19 października 2018 roku.

5. Formularze, o których mowa w ust. 3, które wpłyną na adres e-mail: budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl lub zostaną dostarczone do Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu po dniu 19 października 2018 roku nie będą brane pod uwagę.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Przemysław Kłociński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MYŚLIBÓRZ na rok 2019

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - to środki pieniężne budżetu Gminy Myślibórz przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym przez Regulamin Budżetu Obywatelskiego
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Myślibórz
- 5) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza
- 6) Mieszkaniec- mieszkaniec Gminy Myślibórz, który w roku 2018 ukończył lub ukończy 16 lat.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

1. Propozycja zadania może być złożona przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na terenie Gminy Myślibórz, mieszkańca lub grupę mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy, którzy ukończyli lub ukończą w 2018 roku 16 lat.
2. Zadanie musi być zgodne z co najmniej jednym z poniżej wymienionych trzech elementów:
 - a) budowa, modernizacja lub remont infrastruktury gminnej,
 - b) działanie mające na celu poprawę życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - c) wydarzenie o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
3. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Myślibórz nieobciążone na rzecz osób trzecich oraz być zgodne z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Myślibórz lub Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
4. W przypadku propozycji zadań, których realizacja miałaby nastąpić na terenie, który nie stanowi własności Gminy Myślibórz i/lub Gmina nie posiada prawa dysponowania nim, do wniosku zgłaszającego zadanie należy dołączyć zgodę podmiotów, w dyspozycji których znajduje się teren (nieruchomość) na realizację zadania w tej lokalizacji.
5. W przypadku zadań o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym wnioskowana kwota na realizację nie może przekraczać 25.000,00 zł.
6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
7. Finansowane będą zadania należące do zadań własnych Gminy.
8. Zgłoszone zadanie musi gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
9. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem.

§ 2. Wydatki w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019 zaplanowano na kwotę 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz

§ 3. 1. Propozycje zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2019”.

2. Propozycje zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na terenie Gminy Myślibórz, mieszkaniec lub grupa mieszkańców, którzy ukończyli lub ukończą w 2018 roku 16 lat .

3. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Myślibórz, którzy ukończyli lub ukończą w 2018 roku 16 lat .

4. Wzory formularza oraz listy poparcia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Zgłaszający propozycję zadania określa koszt realizacji projektu według własnego oszacowania dołączając szczegółowe uzasadnienie kosztów. Ostatecznej wyceny dokonuje Zespół w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań. Szacunkowy koszt realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty środków przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.

6. Każdy mieszkaniec Gminy Myślibórz może poprzeć dowolną liczbę zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

7. Dopuszcza się zgłoszenie dowolnej liczby zadań, przy czym każde zadanie wymaga złożenia odrębnego formularza.

8. Formularze są dostępne na stronie internetowej www.mysliborz.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Biurze Obsługi Interesanta.

9. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz w niniejszym regulaminie rozdział 6.

a) Listownie pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Myśliborzu, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”

b) Osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu, Biuro Obsługi Interesanta,

c) Elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej: budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl.

10. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu działa Punkt Konsultacyjny pokoje numer 221 i 223.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz

§ 4. 1. Weryfikacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dokonuje Zespół.

2. Zespół powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz dokonuje analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz według karty analizy w następującym zakresie:

- 1) poprawnego wypełnienia formularza;
- 2) weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt;
- 3) spełnienia przez zgłaszane projekty warunków określonych w rozdziale 1 § 1;
- 4) zgodności projektu z technicznymi i finansowymi warunkami realizacji przedsięwzięcia;
- 5) skutków realizacji zadania w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych budżetach Gminy;

- 6) możliwości realizacji projektu w odniesieniu do rzeczywistego kosztu
3. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeżeli wypełnione są wszystkie pola oraz zawiera wszystkie wymagane załączniki.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostaje niezwłocznie poinformowana pisemnie / pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień.
5. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku składający propozycję ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.
6. Zgłoszone zadanie nie może być korygowane więcej niż raz.
7. Brak dokonania uzupełnień / poprawek w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zadania.
8. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców zgłoszonych zadań celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli zgłoszonych zadań na połączenie zadania oceniane są osobno, a o tym, które będzie realizowane rozstrzygną wyniki głosowania.

§ 5. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) Których wymagany budżet całkowity na realizację zadania przekroczyłby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
- 2) Które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania.
- 3) Które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami.
- 4) Które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.
- 5) Które zakładają realizację:
 - a) jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
 - b) zadania nieuwzględniającego koszty projektu, nadzoru, rozruchu itp.
 - c) zadania, które nie gwarantują celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 6. 1. Wszystkie propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Gminy Myślibórz.

2. Zadanie nie zostanie zgłoszone pod głosowanie, jeśli jest już zaplanowane w ramach budżetu Gminy Myślibórz na dany rok budżetowy.

Rozdział 4

Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Listę zadań poddanych pod głosowanie umieszcza się na stronie www.mysliborz.pl w zakładce Budżet obywatelski oraz udostępnia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.

2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonują w głosowaniu bezpośrednim mieszkańcy, którzy ukończyli lub ukończą w 2018 roku 16 lat

3. Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, może oddać 3 głosy (czyli na 3 zadania) na jednej karcie do głosowania.

4. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez zaznaczenie „x” przy wybranym zadaniu /maks. 3 zadania/.

5. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko oraz numer PESEL.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, nieczytelnie, niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.

7. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania wszystkie oddane głosy przez tą osobę będą uznane za nieważne.

8. Głosy oddaje się na karcie do głosowania, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Zadania na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności wyłonionej w drodze losowania.

9. Głosowanie przeprowadzone jest poprzez:

1) Złożenie karty do głosowania w urnie w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu przy ul. Rynek im. Jana Pawła II 1,

2) Wysłanie karty do głosowania pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 (decyduje data wpływu).

3) Wysłanie karty do głosowania pocztą elektroniczną na adres budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl (decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę odbiorczą) w formie skanu oryginału karty do głosowania, zapisanego w formacie JPEG.

10. W celu bieżącego i prawidłowego zweryfikowania oraz policzenia głosów urna na głosy będzie opróżniania przez członków Zespołu trzykrotnie w trakcie głosowania w terminach określonych w § 9 niniejszego Regulaminu, a wyciągnięte karty zostaną policzone.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Zespół.

12. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

13. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

14. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przy obecności wnioskodawców zgłoszonych zadań.

15. Jeżeli w toku realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

Rozdział 5

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz

§ 8. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 6

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 9. Ustala się następujący harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego

TERMIN	ZADANIE
05.10.2018	Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Myślibórz w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2019
05.10.-19.10.2018	Konsultacje społeczne w sprawie Regulaminu, wnoszenie uwag.
22.10.2018	Zakończenie konsultacji, analiza zgłoszonych uwag oraz ewentualne ich naniesienie do regulaminu
23.10.2018 23.10 - 07.11.2018 08.11 - 16.11.2018 19.11.2018 20.11- 07.12.2018 23.11., 29.11., 03.12.2018 10-13.12.2018 14.12.2018	Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Myślibórz na 2019 rok: a) zgłaszanie zadań do realizacji b) analiza zgłoszonych zadań i ocena możliwości ich realizacji c) ogłoszenie wyników analizy d) głosowanie e) opróżnianie urny do głosowania f) liczenie głosów g) ogłoszenie wyników głosowania oraz informacja o zadaniach skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2019

Rozdział 7.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz

§ 10. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 zostaną wprowadzone do budżetu Gminy.

2. Dokumentacja związana z Budżetem Obywatelskim będzie przechowywana przez okres 5 lat od momentu ogłoszenia wyników.

Rozdział 8.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, poparcie projektu lub udział w głosowaniu, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Miejskiej w Myśliborzu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Myśliborza z siedzibą przy ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 w Myśliborzu.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu oraz w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji Budżetu Obywatelskiego.
4. Osoby zgłaszające projekt, popierające oraz głosujące, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego regulaminu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019, uwzględnienia głosu przy poparciu czy głosowaniu na dane zadanie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2019

Nazwa projektu:	
Lokalizacja projektu:	
Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt:	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
PESEL:	
Nr tel.	E-mail
Opis projektu (należy przedstawić, czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):	

	Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać, komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu):	
--	---	--

<p>Szacunkowy kosztorys projektu:</p>	<p>..... zł</p>
<p><u>Składowe projektu:</u></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p><u>Koszt brutto składowych:</u></p> <p>..... zł</p> <p>..... zł</p> <p>..... zł</p>
<p>Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy zaopiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	
<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mysłibórz. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z rozdziałem 8 Regulaminu budżetu obywatelskiego w zakresie przetwarzania danych osobowych.</i> • <i>Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</i> 	
<p>Imię i nazwisko zgłaszającego projekt:</p> <p>.....</p>	<p>Podpis:</p> <p>.....</p>

Lista osób popierających realizację projektu:

TYTUŁ PROJEKTU:

WNIOSKODAWCA (imię i nazwisko):

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym projektem oraz popieram go jako przedsięwzięcie, które powinno zostać sfinansowane przez gminę Myślibórz z budżetu na 2019 rok.

Lp.	Nazwisko, imię osoby popierającej projekt	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Myśliborzu. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Myślibórz i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania niemożliwe jest uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

Karta do głosowania

na projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz na rok 2019.

Imię i Nazwisko.....

Pesel

Sposób głosowania:

Każdy głosujący może zagłosować **na maksymalnie 3 projekty z listy**, zaznaczając X w kolumnie „Wybór”. Zaznaczenie 4 lub więcej projektów powoduje, że oddany głos nie będzie ważny.

Numer projektu	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Zagłosowałam/em na

1	2	3
---	---	---

 projekt/y (proszę zaznaczyć właściwą ilość)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W związku z moim udziałem w procesie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Myślibórz, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz ul. Rynek im Jana Pawła II 1 74-300 Myślibórz
- 2) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Myślibórz,
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w głosowaniu;
- 5) mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem

Podpis.....

Data.....

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
BR.0050.354.2018.EO
Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz
z dnia 5 października 2018 roku

**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU REGULAMINU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY MYŚLIBÓRZ NA ROK 2019**

Lp.	Aktualny zapis projektu Regulaminu Obywatelskiego	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Inne uwagi i opinie

--

Dane uczestnika konsultacji:

Imię i nazwisko/ Nazwa organizacji	
Adres zamieszkania/ siedziby organizacji	
Numer telefonu/ adres e-mail	

Uwaga:

Wypełniony formularz należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 19.10.2018r. do godz. 15.15. (liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą elektroniczną, faksem lub osobiście:

URZĄD MIASTA I GMINY W MYŚLIBORZU
Ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 74-300 Myślibórz
Faks: 95 747 33-63, e-mail: budzetobywatelski.umig@mysliborz.pl

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Gminę Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 74-300 Myślibórz.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA –BUDŻET OBYWATELSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz, który reprezentuje Gminę Myślibórz i jest kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu jest Pan Tomasz Szybowski, e-mail: iod.umig@mysliborz.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących regulaminu budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Miejskiej w Myśliborzu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego oraz mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia uwag i propozycji do projektu Regulaminu budżetu obywatelskiego na rok 2019.