

**Regulamin udzielania dofinansowania zadań**

**przez WFOŚiGW w Szczecinie**

**w ramach Programu Pożyczek dla Osób Fizycznych 2018/2019**

**na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby**

## Spis treści

SŁOWNICZEK.....	3
I. CEL.....	4
II. POŻYCZKOBIORCY .....	4
III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWNIU .....	4
IV. NABÓR WNIOSKÓW .....	4
V. OCENA WNIOSKÓW .....	5
VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE .....	5
VII. WARUNKI UZYSKANIA I FORMY ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI .....	5
VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI .....	6
IX. WARUNKI FINANSOWANIA .....	7
X. REALIZACJA ZADANIA .....	7
XI. WYPŁATA ŚRODKÓW.....	7
XII. ROZLICZENIE.....	8
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

## **SŁOWNICZEK**

- **beneficjent / dofinansowany (beneficjent końcowy)** – wnioskodawca, z którym zawarto umowę dofinansowania.
- **budynek mieszkalny** - budynek samodzielny, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej przeznaczony na cele mieszkaniowe (zgodnie z księgą wieczystą i/lub kartoteką budynków) lub budynek pozostający w budowie przeznaczony na cele mieszkaniowe (zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem zamierzenia budowlanego). Jeśli w danym budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza, to dofinansowanie w ramach niniejszego programu jest możliwe, pod warunkiem, że część mieszkalna zajmuje więcej niż 50% powierzchni użytkowej budynku.
- **data zrealizowania przedsięwzięcia** - data zakończenia odbioru końcowego instalacji, jej uruchomienia i przekazania do eksploatacji beneficjentowi po uzyskaniu wszelkich niezbędnych ku temu pozwoleń i zawarciu stosowanych umów.
- **data osiągnięcia efektu ekologicznego** – data osiągnięcia efektu ekologicznego założonego w umowie o dofinansowanie określona jako pełen rok kalendarzowy liczony od 1 stycznia roku następującego po roku zrealizowania przedsięwzięcia. W przypadku działań z zakresu usunięcia azbestu tożsama z datą zakończenia zadania.
- **efekt rzeczowy** – wykonana instalacja / zakup spełniający wymagania określone w Regulaminie.
- **efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko efektu rzeczowego.
- **efekt przedsięwzięcia** – efekt rzeczowy i efekt ekologiczny.
- **pojazd elektryczny** – samochód lub skuter napędzany wyłącznie energią elektryczną, lub rower z napędem elektrycznym, z zerową emisją CO<sub>2</sub>.
- **program** - program pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **Regulamin WFOŚiGW** – Regulamin udzielania dofinansowania zadań przez WFOŚiGW w Szczecinie w ramach programu pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **ryzyko kredytowe** – ogół ryzyka związanego z potencjalnym niewywiązaniem się dofinansowywanego ze zobowiązań zawartych w umowie, ze szczególnym uwzględnieniem braku spłaty rat pożyczki w terminie.
- **WFOŚiGW/ Fundusz/ Dofinansowujący** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
- **zabezpieczenie dofinansowania** – osobiste i rzeczowe zabezpieczenia udzielonego dofinansowania przez dofinansowującego. Formę i wartość zabezpieczeń określa Dofinansowujący.
- **zdolność kredytowa** – oceniona przez Dofinansowującego możliwość spłaty zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania przez beneficjenta w określonym terminie i na ustalonych warunkach.

## I. CEL

Celem programu jest ograniczenie lub uniknięcie emisji do atmosfery, wód i gleby szkodliwych gazów, pyłów i zanieczyszczeń. Efektem realizacji programu będzie lokalna poprawa stanu powietrza, wód i gleby na terenie województwa zachodniopomorskiego.

## II. POŻYCZKOBIORCY

1. Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym<sup>1</sup>, budynkiem mieszkalnym w budowie lub lokalem mieszkalnym w budynku wielorodzinnym (akt własności) a także najemcy mieszkalnego lokalu komunalnego, zlokalizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem ppkt. 2 i 3.
2. Do zaciągania pożyczki w ramach **linii pożyczkowej A3**, na zakup pojazdów elektrycznych, uprawnieni są mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego (zameldowani na stałe na terenie województwa zachodniopomorskiego).
3. Do zaciągania zobowiązań w ramach linii **pożyczkowej A4**, na demontaż, utylizację wyrobów azbestowych, oraz zakup i montaż nowych pokryć dachowych, uprawnione są osoby posiadające prawo własności do nieruchomości zlokalizowanej na terenie województwa zachodniopomorskiego.

## III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWNIU

1. **linia A1** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych źródeł ciepła oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła lub/i chłodu, z wyłączeniem zadań, które kwalifikują się do finansowania w ramach Programu „Czyste Powietrze”**.
2. **linia A2** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji elektryczności z wyłączeniem zadań, które kwalifikują się do finansowania w ramach Programu „Czyste Powietrze”**.
3. **linia A3** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów poprzez **zakup pojazdów o napędzie elektrycznym** (kwota dofinansowania do 150 000 zł brutto).
4. **linia A4** - Ograniczenie negatywnego oddziaływania na stan powietrza i zdrowie mieszkańców **azbestowych pokryć dachowych i innych materiałów wykonanych z azbestu** poprzez ich utylizację.
5. **linia A5** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych poprzez **kompleksowe działania termomodernizacyjne z wyłączeniem zadań, które kwalifikują się do finansowania w ramach Programu „Czyste Powietrze”**.
6. **linia B1** - Zadania inwestycyjne polegające na: ograniczeniu wprowadzania zanieczyszczeń do wód i gleby, oraz ochronie zdrowia mieszkańców poprzez budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych przyłączy kanalizacyjnych.
7. **linia B2** - Zadania inwestycyjne polegające na zatrzymaniu i magazynowaniu wody deszczowej.

## IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków w Programie ma charakter ciągły i trwa od **15 PAŹDZIERNIKA 2018 r.** do **28 CZERWCA 2019 r.** lub do wyczerpania środków. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru.
2. Alokacja środków w programie wynosi **10 000 000 zł (dziesięć milionów złotych)**.
3. Wniosek o dofinansowanie, będący *załącznikiem nr 1* do niniejszego Regulaminu składany jest przez Wnioskodawcę drogą pocztową na adres: ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, z dopiskiem „Program Pożyczek dla Osób Fizycznych”.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Funduszu.

---

<sup>1</sup> przez „dysponowanie” budynkiem mieszkalnym należy rozumieć:

a) prawo własności (w tym współwłasność),

b) użytkowanie wieczyste,

c) spółdzielcze własnościowe prawo do domu jednorodzinnego, lub w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej

5. Wnioskodawca składa kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wykaz załączników do wniosku generuje się automatycznie na ostatniej stronie wniosku po dokonaniu wyboru linii pożyczkowej oraz formy/form zarobkowania wnioskodawcy/wnioskodawców/ poręczycieli.
6. Wnioski, w których stwierdzi się brak załączników umożliwiających ich rzetelną ocenę, mogą zostać odrzucone, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych (zgodnie z pkt. V ppkt. 4 niniejszego Regulaminu).
7. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny wniosku winny być kompletne, złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, lub przez pracownika Funduszu w Szczecinie. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli okazanie oryginału dokumentu nie jest możliwe (np. certyfikat urzędzenia dostępny jedynie na stronie internetowej producenta) dopuszcza się przyjęcie takiego dokumentu w formie kopii z odpowiednim wyjaśnieniem.
8. Dokumentacja w języku obcym musi być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego, i złożona wraz z oryginałem.
9. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.

## **V. OCENA WNIOSKÓW**

1. Wnioski oceniane są w kolejności wpływu z uwzględnieniem ich kompletności.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski oceniane są równoległe pod kątem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, także w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
4. W przypadku uzasadnionym, Fundusz wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonej dokumentacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Jeśli Wnioskodawca nie dokona kompleksowego uzupełnienia wniosku, Fundusz ponowi wezwanie do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wycofania wniosku z oceny.
5. Fundusz prowadzi z Wnioskodawcą korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są wnioskodawcy listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dopuszcza się również kontakt telefoniczny na numer wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

## **VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wykaz kosztów kwalifikowanych znajduje się w *załączniku nr 5* do niniejszego Regulaminu,
2. Urządzenia, których wartość przekroczy poziom kosztu kwalifikowanego będą finansowane jedynie do poziomu kosztu kwalifikowanego.
3. Zakupione w ramach programu materiały i urządzenia główne muszą być fabrycznie nowe i posiadać gwarancję producenta na okres nie krótszy niż określony w *załączniku nr 5* do Regulaminu (wytyczne techniczne).

## **VII. WARUNKI UZYSKANIA I FORMY ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dla danej linii pożyczkowej załącznikami.
2. Ustalenie właściwego zabezpieczenia dofinansowania.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.
4. Obowiązkowymi formami zabezpieczenia są:
  - a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub weksel **własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej.
  - b) **zastaw rejestrowy** lub **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń. W przypadku kiedy ustanowienie tego zabezpieczenia nie jest możliwe, Fundusz może odstąpić od tej formy zabezpieczenia, jeżeli zastosowane zostanie jedno z zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. VII ppkt. 5 lit. b) dodatkowych zabezpieczeń.

- c) **przelew wierzytelności** z ubezpieczenia (w zakresie minimalnym od ognia i innych zdarzeń losowych) nieruchomości/finansowanych urządzeń na rzecz Dofinansującego.<sup>2</sup>
5. Dodatkowymi zabezpieczeniami stosowanymi w przypadku konieczności zmniejszenia ryzyka kredytowego mogą w szczególności być:
- a) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. Fundusz uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Beneficjent przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank.
- b) **hipoteka na nieruchomości**<sup>3</sup> Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości.
6. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie proponuje zastosowanie odpowiednich form zabezpieczeń.  
**Ostateczne formy i wartość zabezpieczeń określa Fundusz w decyzji o przyznaniu dofinansowania.**
7. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi Beneficjent.
8. Fundusz niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku.
9. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia dofinansowania.
10. Wnioskodawca może ubiegać się, w danym naborze wniosków, o dofinansowanie w ramach jednej nieruchomości, z wyłączeniem zadań z linii A3.

## **VIII. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI**

1. Na wniosek Beneficjenta, Fundusz może wyrazić zgodę na umorzenie części pożyczki :
- a) zadań z linii **A1, A4, A5, B1 i B2** określonych w pkt. III ppkt. 1, 4, 5, 6 i 7 niniejszego Regulaminu, beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie 70% udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do 30% wartości udzielonej pożyczki.
- b) zadań z linii **A2** określonych w pkt. III ppkt. 2 niniejszego Regulaminu, beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie **80%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **20%** wartości udzielonej pożyczki.
- c) zadań z linii **A3** określonych w pkt. III ppkt. 3 niniejszego Regulaminu, beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie:
- w przypadku zakupu nowego auta - **90%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **10%** wartości udzielonej pożyczki,
  - w przypadku kasacji auta z silnikiem spalinowym - **80%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **20%** wartości udzielonej pożyczki. Warunkiem uzyskania 20% umorzenia otrzymanej pożyczki jest potwierdzenie posiadania prawa własności do pojazdu, w dniu kasacji, jednak nie krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
- a) Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni,
- b) Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat,
- c) Beneficjent spłacił wymagany procent pożyczki (z zastrzeżeniem zadań opisanych w pkt. VIII ppkt. 1),
- d) Beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania,
- e) W wyniku realizacji zadania osiągnięto efekt ekologiczny określony w umowie dofinansowania.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki umorzenie nie jest przyznawane.
4. Kwota umorzenia nie może przekroczyć 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy polisa wystawiana jest za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, należy przedłożyć dokument upoważniający brokera do działania w imieniu danego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

<sup>3</sup> W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego (np. wpis hipoteczny na nieruchomości, zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych), niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści, co do którego Fundusz nie będzie miał wątpliwości;

## **IX. WARUNKI FINANSOWANIA**

1. Kwota udzielonej pożyczki stanowi do 100% wartości przedsięwzięcia i określana jest w oparciu o kosztorys załączony do dokumentacji projektowej oraz *załącznik nr 5*.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,0% w skali roku.
3. Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki. Okres kredytowania może być zmieniony przez Fundusz w wyniku przeprowadzonej oceny zdolności kredytowej.
4. Pożyczka na zakup pojazdów elektrycznych przyznawana jest na okres 7 lat przy podstawowych formach zabezpieczenia wskazanych w Regulaminie i nie dłuższy niż 10 lat przy zastosowaniu dodatkowego zabezpieczenia wskazanego w Regulaminie w pkt. VII ppkt. 5.
5. Spłata równych rat kapitałowo-odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z otrzymanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
6. Dofinansowaniu nie podlegają koszty instalacji, których montaż został zakończony przed dniem złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie, lub które zostały poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w pkt. XI ppkt. 4.
7. Uruchomienie dofinansowania następuje po zrealizowaniu zadania, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
8. Beneficjent może zwrócić się do Funduszu z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę zobowiązania, bez możliwości umorzenia części pożyczki, jeżeli okres udzielenia pożyczki będzie krótszy niż 5 lat.

## **X. REALIZACJA ZADANIA**

1. Warunki decyzji o przyznaniu dofinansowania nie podlegają negocjacji. Brak akceptacji decyzji przez Beneficjenta oznacza rezygnację z dofinansowania zadania.
2. Po akceptacji decyzji przez Beneficjenta, Fundusz przygotowuje umowę dofinansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę treści umowy.
4. Po akceptacji wniosku o zmianę, Fundusz przygotowuje aneks do umowy.
5. Po zakończeniu zadania Beneficjent zobowiązany jest trwale oznakować wykonaną inwestycję informacją o treści: "Inwestycja dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w ramach Programu Pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresy ochrony powietrza, wód i gleby".
6. Beneficjent zobowiązany jest do uiszczania należnego podatku dochodowego w przypadku otrzymania umorzenia pożyczki.
7. Fundusz przeprowadzi kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki przed wypłatą środków, po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli z Beneficjentem.
8. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z Funduszem umowy o dofinansowanie zadania w formie pożyczki.
9. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia oraz do osiągnięcia efektu ekologicznego i jego utrzymania, co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia, rozumiany jako okres 3 lat kalendarzowych liczonych od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zadania.
10. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat liczonych od upływu roku kalendarzowego, w którym zakończono spłatę wszelkich zobowiązań wobec Dofinansującego.

## **XI. WYPŁATA ŚRODKÓW**

1. Wypłata środków na rachunek bankowy Beneficjenta lub wskazany przez niego rachunek bankowy Wykonawcy, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Funduszem, po złożeniu zapotrzebowania na druku stanowiącym *załącznik nr 12* do niniejszego Regulaminu.
2. Zapotrzebowanie należy dostarczyć do Funduszu co najmniej na **15 dni przed terminem wypłaty pożyczki**.
3. Do wniosku o wypłatę pożyczki Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- a) przy inwestycji w źródło energii elektrycznej typu on grid umowę regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w instalacji lub dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej,
  - b) protokół odbioru, który stanowi *załącznik nr 11* do niniejszego Regulaminu,
  - c) fakturę za wykonaną usługę (oryginał),
  - d) w przypadku refinansowania wydatków potwierdzenie uiszczenia należności określonej na FV,
  - e) dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan sprzed realizacji inwestycji, etapy realizacji inwestycji i stan po zrealizowaniu inwestycji wraz z trwale wykonanym oznakowaniem inwestycji informacją o treści, o której mowa w pkt. X ppkt. 5,
  - f) umowę z Wykonawcą, określającą warunki udzielonej gwarancji na zainstalowane urządzenia oraz co najmniej 3 –letnią rękojmię Wykonawcy,
  - g) potwierdzenie uiszczenia wkładu własnego, w przypadku zadań współfinansowanych ze środków własnych Beneficjenta (najpóźniej przed uruchomieniem ostatniej transzy pożyczki).
  - h) inne dokumenty określone w umowie dofinansowania.
4. Okres kwalifikowalności kosztów dla beneficjentów – **od 01.01.2018 r.**

## **XII. ROZLICZENIE**

1. Beneficjent zobowiązany jest w ciągu **30 dni od daty wypłaty środków** przedłożyć w Funduszu potwierdzenie dokonania płatności na rachunek bankowy Wykonawcy, z wyłączeniem przypadków wypłaty środków przez Fundusz na rachunek Wykonawcy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do **złożenia sprawozdania z osiągniętego efektu ekologicznego** po pierwszym pełnym roku kalendarzowym eksploatacji inwestycji do dnia 01 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie, na formularzu udostępnionym przez Fundusz.
3. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ppkt. 2, skutkować może rozwiązaniem umowy pożyczki i wezwaniem do spłaty kwoty pożyczki wraz z odsetkami i pozostałymi należnościami ubocznymi.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Fundusz zapewnia ochronę danych Wnioskodawcy/Beneficjenta uzyskanych od niego i przechowywanych w Bazie danych Beneficjentów Funduszu, zgodnie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie - *załącznik nr 15* do Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla miasta Szczecin.