

**ZARZĄDZANIE NR BR.0050. 123/2020.GN
BURMISTRZA MYŚLIBORZA**

z dnia 3 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia szczególnych zasad, trybu i sposobu udzielania pomocy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie, przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii COVID-19.

Na podstawie art. 15 zzzg ust. 1 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 474 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii w związku ze zwalczaniem COVID-19, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID 19, udziela się ulgi w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie:

- 1) w przypadku całkowitego zakazu prowadzenia działalności – umarza się w całości opłaty czynszowe najemców, dzierżawców lub użytkowników nieruchomości wykorzystywanych na potrzeby działalności gospodarczej, a stanowiących własność Gminy Myślibórz,
- 2) w przypadku kontynuowania działalności – opłaty czynszowe najemców, dzierżawców lub użytkowników nieruchomości stanowiących własność Gminy Myślibórz, a wykorzystywanych na potrzeby działalności gospodarczej obniża się o 50 % w stosunku do kwoty określonej w umowie,

§ 2. Zarządzenie ma także zastosowanie do podmiotów, które na skutek zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. Ulgi o których mowa w § 1 udziela się na wniosek. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Rozpatrzenie wniosku następuje w formie pisemnej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Myśliborzu,

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Myśliborzu określającej zasady udzielania ulg przedsiębiorcom w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie, przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii COVID-19

BURMISTRZ
[Podpis]
Wojciech Szlachetka



**WNIOSEK O CZASOWE
ZWOLNIENIE/OBNIŻENIE
CZYN SZU W ZWIĄZKU Z COVID-19**

BURMISTRZ MYŚLIBORZA

.....
(Data wpływu)

Myślibórz, dnia

.....
(Nazwa/Imię i nazwisko, adres przedsiębiorcy)

.....
(Nr telefonu, adres email)

W związku z ograniczeniami w prowadzeniu działalności gospodarczej w następstwie COVID-19 zwracam się z wnioskiem o*:

zwolnienie z opłat za miesiąc 2020 r. ze względu na zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,

obniżenie opłat za miesiąc 2020 r. ze względu na zawieszenie/ograniczenie działalności gospodarczej w pełnym zakresie.

Podstawą wniosku i udzielenia wsparcia jest*:

zakaz prowadzenia działalności w lokalu użytkowym, wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 433) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20.03.2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zmianami).

zawieszenie/ograniczenie prowadzenia działalności w lokalu użytkowym wskutek negatywnych konsekwencji wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii.

Zamknięcie/zawieszenie/ograniczenie działalności nastąpiło z dniem

Oświadczam, że wniosek dotyczy (lokalu, nieruchomości):
.....

Niniejszym oświadczam, że powyższe informacje składałam stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i świadomy jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Odpowiedź proszę przesłać na:

adres email

adres wskazany we wniosku

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik: formularz informacji

*wstawić znak X w wybranej rubryce

Informacje dodatkowe:

Wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę wniosek należy przesłać w formie skanu za pośrednictwem email. mysliborz@mysliborz.pl lub wrzucić do urny znajdującej się przed Urzędem Miejskim w Myśliborzu bądź przesłać przez operatora pocztowego.

Informacja w Urzędzie Miejskim pod nr telefonu 95 747 2065 lub 95 747 2544.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(obowiązek informacyjny realizowany przez Urząd Miejski w Myśliborzu w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

1. Administrator danych osobowych: Urząd Miejski w Myśliborzu z siedzibą przy ul. Rynek im Jana Pawła II, 74-300 Myślibórz

2. Kontakt w sprawie danych osobowych: pod nr telefonu 095 747 2061 lub email: iod.umig@mysliborz.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych: dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i podjęcia działań mających na celu zastosowanie wsparcia w płatności czynszu najmu/dzierżawy, na podstawie art.6 ust.1 lit.c lub e RODO

4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Myśliborzu ul. Celna 21 W Myśliborzu – zarządcy nieruchomości sprawującymi zwykły zarząd oraz instytucjom i organom administracji publicznej, które na podstawie przepisów prawa mają prawo do uzyskania danych osobowych (np. sąd).

5. Okres przechowywania danych osobowych: Dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego zakończenia procedury prowadzonej na podstawie złożonego wniosku bądź realizacji z urzędu zadań ustawowych oraz upływu okresu wynikającego z kategorii archiwalnej.

6. Prawa dotyczące danych osobowych: dostęp do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne
konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)¹⁾

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

- mikroprzedsiębiorca
 mały przedsiębiorca
 średni przedsiębiorca
 inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego? tak nie nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki? tak nie nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1? tak nie nie dotyczy

C. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19? tak nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

D. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

8

BURMISTRZ
Pion Opatowicki

